# การเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**(แบบแสดงรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น)**

**อบจ./เทศบาล/อบต.......................................................................จังหวัด......................................................**

**ขอปรับปรุงตำแหน่ง................................................................................................................................................**

**จาก..........................................................................เป็น...............................................................................**

**1. รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**2. ภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภารกิจเดิมที่รับผิดชอบ** | **ภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ** |
|  |  |

# 3. ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
| **ปริมาณงานเดิมที่รับผิดชอบ** | **ปริมาณงานใหม่ที่รับผิดชอบ** |
|  |  |

# ๔. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณภาพงานเดิมที่รับผิดชอบ** | **คุณภาพงานใหม่ที่รับผิดชอบ** |
|  |  |

ลงชื่อ...........................................................................ผู้ประเมิน

(....................................................................)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง

......................./........................../...............

สำหรับแบบการปรับปรุงตำแหน่งนี้ ให้เสนอทั้งในขั้นตอนของคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำเสนอต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา กรณีประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

# หลักเกณฑ์การประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความ รับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่างาน ๔ ด้าน คือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ความยุ่งยากของงาน

๓. การกำกับตรวจสอบ

๔. การตัดสินใจ

ทั้งนี้ ได้จำแนกหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหนงประเภทวิชาการ ระดับชำนาญกำรพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามแบบ ชพ./ชช.

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดตามแบบ อส.

# เกณฑ์การตัดสิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๒. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ | ได้คะแนน | ๙๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๓. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |

การพิจารณา คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งอาจจะใช้ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนได้ หรือจะอ้างอิงจากบุคคลประกอบก็ได้

# แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ...........................

แบบ ชพ./ชช.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิด ริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มี อยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มี ขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหำ หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ กำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ ไม่ ยุ่งยาก มี แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมี ขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)  ( ) เป็น งานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดใน แผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๕-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง อย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการ ปฏิบัติงาน (๑๕-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล** (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหำค่ำเฉลี่ย)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

# ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ได้ประเมินค่างานในการปรังปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ตำแหน่ง................... ตำแหน่ง........................... ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่างาน

(ลงชื่อ) ........................................................ (ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................) (........................................................)

กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ) ........................................................ (ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................) (........................................................)

กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................)

ประธานกรรมการ

( ) เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เหตุผล..........................................................................................................................................................

( ) ไม่เห็นด้วย

เหตุผล..........................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

# แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

แบบ อส.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและ มาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติ งาน ที่ ค่อน ข้างยาก โดยอาศัย คำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องปรบวิธีการหรือ แนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือและ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่ หลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความ หลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้อง ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) | **๓๐** |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะ บางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๕-๒๐ คะแนน) | **20** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะ ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยมีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่ สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๕-  ๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล** (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหำค่ำเฉลี่ย)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

# ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ได้ประเมินค่างานในการปรังปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ที่ตำแหน่ง................... ตำแหน่ง..............................ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่างาน

(ลงชื่อ) ........................................................ (ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................) (........................................................)

กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ) ........................................................ (ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................) (........................................................)

กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................)

ประธานกรรมการ

( ) เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เหตุผล....................................................................................................................................................................

( ) ไม่เห็นด้วย เหตุผล..............................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

-๑-

# แบบประเมินภาระค่าใช้จ่ายเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง 1. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการปรับปรุงตำแหน่ง

**1.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ก่อนการปรับปรุงต าแหน่ง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **กรอบอัตรากำลัง** | | **หมาย เหตุ** |
| **จำนวน (คน)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **๑.** | **ข้าราชการ** |  |  |  |
| **๒.** | **ลูกจ้างประจ**ำ |  |  |  |
| **๓.** | **พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |
| **๔.** | **ประโยชน์ตอบแทนอื่น** |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....** | | **คิดเป็น (ร้อยละ)** | **หมายเหตุ** |
| **งบประมาณรายจ่ายประจำปี .... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)** | **ค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร บุคลากร (จ่ายจริง)** |
|  |  |  |  |

**1.2 ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น หลังการปรับปรุงต าแหน่ง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **กรอบอัตรากำลัง** | | **หมาย เหตุ** |
| **จำนวน (คน)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1.** | **ข้าราชการ** |  |  |  |
| **2.** | **ลูกจ้างประจ**ำ |  |  |  |
| **3.** | **พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |
| **4.** | **ประโยชน์ตอบแทนอื่น** | **-** |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....** | | **คิดเป็น (ร้อยละ)** | **หมายเหตุ** |
| **งบประมาณรายจ่ายประจำปี .... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)** | **ค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร บุคลากร (จ่ายจริง)** |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ) ........................................................

(........................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

-2-

กรณีภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการปรับปรุงตำแหน่ง และการบริหารงานบุคคลอื่นด้วย

การคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้คิดตามแนวทางแนวการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้คิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มทั้งปี